



# Einführung der Projektmanagement-Methoden und Tools

## Ziele der Methode

Bei der Bearbeitung von strategischen und operativen Projekten ist eine prozessuale Verankerung der Methoden und Tools in der Organisation ein wesentlicher Erfolgsfaktor.

Die Methode verfolgt folgende Hauptziele:

- Erarbeitung der notwendigen Kompetenzen im Rahmen von PM-Workshops
- Gemeinsame Auswahl und Priorisierung der branchenspezifischen Methoden
- Organisationsentwicklung der notwendigen Gremien und Funktionen
- Bereitstellung der Prozessbeschreibungen und Tools
- Schulung und Coaching der Anwender

## Nutzen der Methode

Durch die Standardisierung der Vorgehensweise bei Projektplanung und -Durchführung werden folgende Vorteile für die Organisation erreicht:

- Prozessuale Bearbeitung erhöht die Geschwindigkeit und reduziert die Fehlerquote
- Durch Templates und Tools wird die Bearbeitung vereinfacht
- Die Dokumentation der Stände ist vollständig und redundant
- Die Kommunikation in jegliche Richtung wird einfach möglich
- Übergreifende Steuerung der Projektlandschaft durch Portfoliomanagement wird möglich

## Integration in die Organisation

- Die Methoden werden mit den relevanten Zielgruppen erarbeitet und über das QM-System im Unternehmen verankert.
- Die Tools und Templates werden erarbeitet und über das QM-System versioniert
- Das PM-Handbuch dokumentiert die Anwendung der Methoden
- Die Gremien sorgen für zeitnahe Entscheidungen und hohe Transparenz
- Supportbereiche übernehmen die Weiterentwicklung und Bereitstellung der Methoden

## Empfohlene Vorgehensweise

- Analyse des Istzustands und der Schwachstellen durch PM-Audit
- PM-Workshop zur Methodenklärung
- Erarbeitung Tools und PM-Handbuch
- Aufbau der Gremien und Rollen
- Pilotierung der Methoden
- Roll Out