



## CERTIFIED BUSINESS PROCESS MANAGER® (GPM)

Standort	Termine	Prüfung
Mövenpick Hotel Stuttgart Airport  Kurs-Nr.: 22-M24	<b>Gesamtdauer:</b> 17.11. bis 10.12.2022 <b>Modul 1:</b> 17.11. bis 19.11.2022 <b>Modul 2:</b> 08.12. bis 10.12.2022	Optional, Terminvereinbarung im Kurs

### ZIELGRUPPE: AN WEN RICHTET SICH DER WORKSHOP?

Der Workshop wendet sich an Personen, die die Entwicklung und Digitalisierung von Organisationsbereichen verantworten oder beraten.

- Projektleiter von Organisations- und Digitalisierungsprojekten
- Portfolio- und Programm-Manager
- Gründer, Inhaber, Geschäftsführer und Führungskräfte mit Organisationsverantwortung
- Unternehmensberater für Organisationsentwicklung und Digitalisierung
- Berufserfahrene, die ihr Wissen mit fundierter Theorie unterlegen möchten
- Absolventen der IPMA Level D, C oder B

Projekterfahrung und IPMA-Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung für die Teilnahme.

### NUTZEN VON WORKSHOP UND ZERTIFIZIERUNG

Aufbauend auf den Kompetenzen der Prozessentwicklung planen wir im Workshop, am Beispiel eines Kleinunternehmens, ein Portfolio von Organisationsprojekten mit strategischer Zielsetzung.

Sie lernen die Steuerung eines Projektportfolios von abhängigen Projekten mit gemeinsamer strategischer Zielsetzung nach IPMA-Standard.

Wichtiges Ziel der gleichzeitigen Entwicklung von Prozessen des Portfolios ist die ganzheitliche Digitalisierung der Prozessschritte.

Der Workshop liefert Ihnen ein Vorgehensmodell nach IPMA-Standard sowie eine Vielzahl von Vorlagen zur sofortigen Umsetzung in der täglichen Praxis.

pm33.de® ist Kooperationspartner der GPM® und garantiert die Kompatibilität der Methoden zum IPMA Standard nach ICB4 und sorgt für eine solide Vorbereitung auf die optionale Zertifizierung „Certified Business Process Manager®“ (GPM)

## KURSYNHALTE: WIE ARBEITEN WIR IM WORKSHOP?

Wir erarbeiten auf Basis verschiedener Praxisbeispiele die Methoden des Prozessmanagements nach dem „Business Project Management Model®“ der GPM.

Die Umsetzung der Methoden auf Unternehmensebene erfolgt mit einer komplexen Fallstudie mit klarem Unternehmensziel und verschiedenen erkannten Schwachstellen.

Ein daraus abgeleitetes Handlungsszenario wird in ein strategisches Projektportfolio umgesetzt, priorisiert und mit Gremien und Kommunikationskonzept hinterlegt.

Die Umsetzung erfolgt nach IPMA-Standards mit nahezu vollständigem Vorlagensatz und soll als Blaupause für die sofortige Anwendung in der Praxis dienen.



Ergebnis ist eine digital unterstützte, ganzheitliche organisatorische Lösung für das Unternehmen der Fallstudie mit Dokumentation und Konfiguration für die Pilotanwendung.

## KOSTEN FÜR KURS UND ZERTIFIZIERUNG

Die Seminargebühr beträgt **3.290,- €** pro Person, incl. Lizenzgebühren der GPM® und Material für die Vorbereitung auf die Erstzertifizierung.

Inhaber des Zertifikats „Certified Business Process Assisstant (GPM)®“ können einen Preisnachlass von 400,-€ erhalten.

Die Weiterbildung ist nach § 4 Nr.21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

In diesem Betrag sind enthalten:

- 6 Seminartage in Präsenz oder Live Online
- Pausenverpflegung, Mittagsgesicht und Tagungsgetränke (bei Präsenzveranstaltungen)
- Gedruckte Lehrgangunterlagen der pm33 GmbH
- Umfangreiche Vorlagensammlung zur Projektplanung und Prozessfassung
- Musterklausuren
- Laufendes Feedback zu Antragsunterlagen und Projektstudienarbeit
- Nutzung der pm33 Lernplattform

Die Prüfungskosten (optional) betragen **1.250,- €** zzgl. 7% USt.

Persönliche GPM®-Mitglieder oder Firmenmitglieder erhalten einen Rabatt von 10% auf die Prüfungsgebühr von der Prüforganisation PM-Zert. Die Prüfungskosten werden nach Anmeldung zur Prüfung direkt von der Prüforganisation PM-Zert in Rechnung gestellt.

Die Anreise und gegebenenfalls Übernachtungskosten müssen selbst getragen werden.

Wir unterstützen Sie gerne bei der Suche nach Übernachtungsmöglichkeiten.

Sie haben noch Fragen zum Lehrgang? Bitte rufen Sie uns an unter **Tel. 0711 - 75884594**; wir beraten Sie gerne.



GEFÖRDERT VOM MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT,  
ARBEIT UND WOHNUNGSBAU BADEN-WÜRTTEMBERG  
AUS MITTELN DES EUROPÄISCHEN SOZIALFONDS



# Anmeldung

Bitte senden Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldebogen per Mail an info@pm33.de oder per Post an:

pm33 GmbH  
Talstr. 41, 70188 Stuttgart



Anmeldebogen zum Seminar in Stuttgart, Kurs Nr.: 22-M24

**Certified Business Process Manager (GPM)®**

Hiermit melde ich mich verbindlich zum oben genannten Seminar vom **17.11. bis 10.12.2022** an.

## Teilnehmerdaten

Name:	Vorname:	
Anschrift:	PLZ:	Ort:
Telefon:	Fax:	
Mobil:	E-Mail:	

## Firmendaten

Name:	Abteilung:	
Anschrift:	PLZ:	Ort:
Telefon:	Fax:	
Mobil:	E-Mail:	

Privat  Firma

Teilnahme an Zertifizierungsprüfung gewünscht

ja  nein

Vorliegendes Zertifikat

Vorliegendes IPMA Zertifikat  Level D  Level C  Level B

## Konditionen

Die Seminargebühren betragen 3.290,- €, incl. Lizenzgebühren der GPM®. Die Weiterbildung ist nach § 4 Nr.21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

In diesem Betrag sind enthalten: 6 Seminartage in Präsenz oder Live-Online. Nutzung der pm33 Lernplattform sowie verschiedene Warm- und Kaltgetränke als Pausenverpflegung Obst und Snacks, ein Mittagsgeschicht (bei Präsenzveranstaltungen)

Die Prüfungskosten (optional) betragen 1.250,- € zzgl. 7% USt. Persönliche GPM®-Mitglieder oder Firmenmitglieder erhalten einen Rabatt von 10% auf die Prüfungsgebühr. (Die Prüfungskosten werden nach Anmeldung zur Prüfung direkt von der Prüfungsorganisation PM-Zert in Rechnung gestellt.)

**Nicht enthalten sind Reisekosten und Übernachtung.** Autorisierter Trainingspartner der GPM® bei pm33.de ist Dr.-Ing. Werner Ehmann.

Die Seminargebühr ist 14 Tage vor Seminarbeginn zur Zahlung fällig. Die Mindestteilnehmerzahl liegt bei 5 Teilnehmern; die maximale Teilnehmerzahl beträgt 15 Personen. Das Seminar findet im Mövenpick Hotel Stuttgart Airport oder einem anderen Hotel in der Nähe statt.

Bei einer Stornierung der Seminaranmeldung werden folgende Gebühren fällig:

- ab 4 Wochen vor Seminarbeginn: 30% der Seminargebühren

- ab 2 Wochen vor Seminarbeginn: 60% der Seminargebühren

Es ist möglich, eine Ersatzperson zu benennen.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der pm33 GmbH sind Grundlage dieses Angebots.

Datum, Ort

Unterschrift

pm33 GmbH

Talstr. 41 • 70188 Stuttgart • Tel.: 0711/75884594 • E-Mail: info@pm33.de • www.pm33.de  
Certified Business Project Manager® - Flyer/ Anmeldebogen V 1.2

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Seminar- und Trainingsveranstaltungen der pm33 GmbH

### 1. GELTUNGSBEREICH

Das Verhältnis zwischen der pm33 GmbH und dem Kunden gestaltet sich ausschließlich nach diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Ihr Geltungsbereich umfasst sowohl öffentliche Seminare und Trainings wie auch Inhouse-Kurse.

Unsere Angebote und Leistungen erfolgen ausschließlich unter Einbeziehung dieser AGB. Abweichungen hiervon zur weiteren Gestaltung des Vertragsverhältnisses müssen stets schriftlich vereinbart werden.

### 2. UMFANG UND AUSFÜHRUNG DES AUFTRAGES

Gegenstand des Auftrages ist die vereinbarte Dienstleistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg.

### 3. ANGEBOT ODER VERTRAGSSCHLUSS

Die Anmeldung kann schriftlich per Email oder direkt über das Online-Formular erfolgen. Der Auftrag bzw. die Anmeldung sind verbindlich.

### 4. KURSWECHSEL

Innerhalb eines gebuchten Kurses kann die Teilnahme an einem anderen Ort oder zu einem anderen Termin fortgesetzt werden, sofern der gewünschte Kurs stattfindet und noch Plätze frei sind.

### 5. STORNOGEBÜHREN UND SCHADENERSATZ

Der Rücktritt von einer gebuchten Veranstaltung muss in schriftlicher Form erfolgen. Bei einer Stornierung der Seminaranmeldung werden folgende Gebühren fällig:

- ab 4 Wochen vor Seminarbeginn: 30% der Seminargebühren

- ab 2 Wochen vor Seminarbeginn: 60% der Seminargebühren

Bei Nichterscheinen zur Veranstaltung oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

Bei offenen Kursen ist es möglich eine Ersatzperson vor Beginn des ersten Kursmoduls zu benennen.

Bei Inhouse-Kursen erhöht sich die Stornogebühr um bereits entstandene Auslagen für Reisen (Bahn, Flug, Hotel).

### 6. ZERTIFIZIERUNGSPRÜFUNGEN

Hat sich der Auftraggeber zu einer Zertifizierungsveranstaltung verbindlich angemeldet und nimmt er an dieser Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, so hält er pm33 von allen daraus erwachsenden Aufwänden frei. Dies bezieht sich insbesondere auf dann fällig werdende Ausfallgebühren und Aufwandsersatzungen der Zertifizierungsstelle und des Tagungshotels.

### 7. ZAHLUNGSBEDINGUNEN

Sofern keine einzelvertragliche Regelung besteht, ergeben sich die jeweils gültigen Kursgebühren oder Preise aus den aktuellen Veranstaltungsprogrammen (Druck oder Internet). Die Kursgebühr ist 14 Tage vor Lehrgangsbeginn ohne Abzüge zur Zahlung fällig. Alle Preise verstehen sich als Nettopreise, zuzüglich der anfallenden gesetzlichen Mehrwertsteuer (Ausnahmen gemäß §4 Nr. 21 UStG sind gesondert gekennzeichnet).

Bei offenen Kursen beinhaltet die Lehrgangsgebühr die Kosten für Kursteilnahme, Pausenverpflegung und Lernmittel. Die Prüfungsgebühren werden separat berechnet. Die Lehrgangs- und Prüfungsgebühren beinhalten keine Anreise-, Hotel- oder Übernachtungskosten. Diese sind vom Teilnehmer zu tragen.

### 8. DURCHFÜHRUNG VON VERANSTALTUNGEN

Der Unterricht wird entsprechend dem ausgedruckten Programminhalt durchgeführt. pm33 behält sich jedoch Änderungen vor, sofern diese das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändern.

Ein Anspruch auf die Unterrichtserteilung durch einen bestimmten Dozenten bzw. an einem bestimmten Unterrichtsort besteht nicht.

pm33 behält sich vor, eine Veranstaltung zu verschieben oder abzusagen aus Gründen, die sie nicht selbst zu vertreten hat, z.B. Erkrankung eines Dozenten, Nichterreichen der notwendigen Teilnehmerzahl usw. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits bezahlte Teilnehmergebühren werden bei Lehrgangsausfall zurück-erstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

Für die angebotenen Zertifizierungsprüfungen gelten die Zulassungsvoraussetzungen, Mindest- und Höchstteilnehmerzahlen der PM-ZERT. Lehnt die PM-ZERT die Durchführung einer Prüfung aufgrund der Teilnehmerzahl ab, wird pm33 einen alternativen Termin und Ort vorschlagen. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

### 9. VERTRAULICHKEIT

pm33 ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihr im Zusammenhang mit der Tätigkeit für den Kunden bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, gleichviel ob es sich dabei um den Kunden selbst oder dessen Geschäftsverbindungen handelt, es sei denn, dass der Kunde sie von dieser Schweigepflicht entbindet.

pm33 ist befugt, die ihr anvertrauten personenbezogenen Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Kunden zu verarbeiten. Diese Schweigepflicht gilt nicht bei Informationen, die offensichtlich nicht schutzbedürftig sind oder aus seitens des Kunden in öffentlicher Form verbreitet werden.

Der Kunde ist nicht befugt, Konzepte und Unterlagen oder sonstiges geistiges Eigentum von pm33 über die im konkreten Vertrag vereinbarte Nutzung hinaus zu verwenden. Fehlt eine konkrete Nutzungsvereinbarung, so erstreckt sich das konkrete Nutzungsrecht nur auf den Anwendungsbereich, für den der konkrete Auftrag erteilt wurde.

pm33 und der Auftraggeber sind verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass alle sich aus diesen Bedingungen oder aus dem konkreten, Vertrag ergebenden Geheimhaltungsverpflichtungen in gleichem Umfang an Hilfspersonen oder andere Dritte nicht weitergegeben werden.

### 10. HAFTUNG

pm33 haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die von Teilnehmern zur Veranstaltung mitgebrachten Gegenstände.

pm33 haftet bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit bei Fahrlässigkeit und Vorsatz nach den gesetzlichen Bestimmungen.

Bei von pm33 zu vertretenden Schäden, gleich aus welchem Rechtsgrund, haftet diese nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Im Übrigen ist eine Haftung ausgeschlossen, es sei denn, es wird aufgrund gesetzlicher Vorschriften zwingend gehaftet. Die jeweilige Veranstaltung wird nach dem derzeitigen Stand der Technik sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat oder die Verwertung erworbener Kenntnisse übernehmen wir keine Haftung.

### 11. DATENSCHUTZ

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und im Sinne der Zweckbestimmung verarbeitet werden.

### 12. GERICHTSSTAND UND SCHUTZKLAUSEL

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Bestimmungen des UN-Kaufrechtes.

Als Gerichtsstand wird, soweit zulässig, unser Geschäftssitz vereinbart.

Diese Bedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich.